

Municipalité de



Pontiac

DEMANDE DE CERTIFICAT D'EXPLOITATION COMMERCIALE

Municipalité de Pontiac

2024, Route 148

Pontiac, Québec J0X 2G0

Téléphone: (819) 455-2401

Sans frais : 1-888-455-2401

Télécopieur: (819) 455-9756

www.municipalitepontiac.com

SECTION 1 – INFORMATION DU COMMERCE

Nom du requérant: _____

Nom du commerce: _____

Adresse: _____ Téléphone: _____

Code postal: _____

Courriel: _____

Propriétaire de l'édifice: _____ même que le requérant

Si vous n'êtes pas le propriétaire veuillez nous fournir une preuve de résidence.

Habitez-vous à la même adresse où l'entreprise est exploitée? Oui Non

Usage antérieur du local: _____

Nombre d'année en opération: _____

Donnez une brève description des activités effectuées par votre commerce: _____

Des clients seront-ils reçus à votre établissement? Oui Non

Y aura-t-il des employés? Oui Non

Si oui, combien? _____

Votre commerce est-il une garderie? Oui Non

Si oui, combien d'enfants sont présents? _____

Note: Si vous avez une garderie, il est votre responsabilité d'informer la municipalité, ainsi que votre compagnie d'assurance, du nombre d'enfants présents dans votre garderie au début de chaque année.

Superficie du local: _____

Superficie totale pour l'usage commercial : _____

Nombre de stationnement réservé au commerce: _____

Si une enseigne est requise pour votre commerce, s'il vous plaît demander à la secrétaire de l'urbanisme pour une demande de permis.

Veillez noter que votre permis sera renouvelé automatiquement et sera facturé par la poste à chaque année.

Advenant la fermeture de votre commerce vous devez informer la municipalité par écrit.

Avez-vous un numéro d'entreprises du Québec ou un numéro d'entreprise fédéral ? (REQ/NE)

Si oui, veuillez l'indiquer : _____

Si non, expliquez pourquoi : _____

Avez-vous un numéro de Régie du Bâtiment du Québec? (RBQ)

Si oui veuillez l'indiquer : _____

Si non, expliquez pourquoi : _____

SECTION 2 – DÉCLARATION DU REQUÉRANT

Je certifie que les renseignements donnés dans la présente déclaration sont à tout égard, vrai, exact, et complet. Cette déclaration la même force et le même effet que si elle était faite sous serment et en vertu de la Loi de la Preuve du Canada.

Je suis conscient que tout autre document jugé nécessaire à l'émission du permis pourrait être exigé et que le délai d'émission d'un permis est d'au plus soixante (60) jours de la date où la demande est jugée complète.

Je soussigné(e), certifie que les renseignements donnés dans le présent document et ses annexes sont à tout égard vrais, exacts et complets et que je me conformerai à leurs dispositions et à celles des règlements d'urbanisme en vigueur.

Je reconnais que l'émission du présent permis ou certificat ne me dispense pas de l'obtention de tout autre document requis d'un autre service, agence, autorité, ministère ou régie tant au niveau municipal, provincial, ou fédéral ayant juridiction relativement à la présente demande

Signature du requérant

Date

Nom du requérant en lettres moulées

ESPACE RÉSERVÉ A L'USAGE DE LA MUNICIPALITÉ

N° Zone : _____ Group d'utilisateur : _____

N° Règlement : _____ Article : _____

Lot : _____ Rang : _____ Canton : Eardley

Onslow

Village de Quyon

N° de Matricule: _____

Superficie du Terrain : _____	<input type="checkbox"/> m ²	Enseigne	Conforme	Non Conforme
	<input type="checkbox"/> Acres	Installation Septique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Hectares	Stationnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documents Requis :

Preuve de résidence _____ Oui Non

Décision de la CPTAQ (si applicable) Oui Non

Demande Acceptée

Demande Refusée

Usage Complémentaire: _____

Remarques: _____

Date : _____ Signature : _____

À Ramasser
 Poste

Les frais applicables pour un certificat d'exploitation commerciale sont de 50 \$ par année.