



MUNICIPALITÉ DE PONTIAC
2024, Route 148
Pontiac, Québec
J0X 2G0

Téléphone : (819) 455-2401
Sans frais : 1-888-455-2401
Télécopieur : (819) 455-9756
www.municipalitepontiac.ca

OFFRE D'EMPLOI

NOUVEAU POSTE – RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS ET DU LOISIR ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE

La Municipalité de Pontiac est située dans la MRC des Collines-de-l'Outaouais. Adjacent au secteur d'Aylmer de la ville de Gatineau, le vaste territoire de 446.87 kilomètres carrés de Pontiac est borné au sud par la rivière des Outaouais qui trace la frontière avec l'Ontario. Bercée entre les rivières et les collines, Pontiac est un milieu de vie unique. La Municipalité de Pontiac compte une équipe de plus de 50 employés bilingues et engagés et offre les services d'eau et d'égouts, d'ordures et recyclage, de sécurité publique, de taxation, d'urbanisme et de voirie à une population de plus de 5 800 personnes.

Communications et loisirs - Tâches

Communications

- Participer à l'élaboration de stratégie et à la réalisation des activités de communication.
- Élaborer les activités et les outils de communication destinés à informer les citoyens et à promouvoir les services de la Municipalité de Pontiac.
- Élaborer des stratégies de communication à l'interne.
- Rédiger et diffuser les communiqués de presse.
- Coordonner la préparation du bulletin mensuel, le calendrier d'activités et les publicités récurrentes, en utilisant les diverses formes de communication, y compris les médias sociaux, incluant le site Web.
- Participer aux activités de relations publiques, consultations et réceptions.

Loisirs et vie communautaire

- Développer l'actualisation des diverses activités récréatives et communautaires qui répondent aux besoins des citoyens et y participer activement.
- Préparer les demandes de subventions au profit des initiatives communautaires.
- Assurer une bonne gestion d'une utilisation maximale des différents bâtiments, parcs, patinoires et équipements pertinents.
- Collaborer étroitement avec les divers intervenants au rayonnement de la Municipalité de Pontiac dans une optique d'amélioration constante des services aux citoyens.

Cette description de tâches n'est pas limitative; elle contient les éléments principaux. La personne peut être appelée à accomplir toute autre tâche demandée par la direction générale.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un baccalauréat universitaire dans un domaine connexe.
- Avoir une excellente connaissance du français et de l'anglais, tant qu'à l'oral et l'écrit.
- Posséder une dextérité, une rapidité et une précision dans le traitement de textes.
- Être fortement orienté vers le service à la clientèle.
- Posséder un sens de l'organisation, des priorités et de rigueurs professionnelles.
- Détenir une vaste expérience dans l'élaboration de la mise en œuvre d'un plan stratégique de communication et de marketing, y compris des relations avec les médias, incluant les stratégies Web, la publicité et la gestion d'évènements.

Qualités personnelles, habiletés et aptitudes

- Être minutieux, débrouillard, discret et avoir le sens de l'initiative.
- Être créatif, dynamique et posséder une grande facilité en communication.
- Être en mesure d'entretenir d'excellentes relations avec tous les intervenants.
- Être une personne avec un grand sens de responsabilité, une grande autonomie et un très bon jugement.
- Être une personne professionnelle qui fait preuve de flexibilité.
- Faire preuve d'un esprit de collaboration.

Cette offre d'emploi s'adresse autant aux hommes qu'aux femmes et nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.

Si vous avez le profil recherché, faire parvenir une lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae en indiquant la mention poste de *Responsable des communications et du loisir et de la vie communautaire* sur l'enveloppe, le courrier électronique ou le fax, et ce, avant le 15 février 2019, 16 heures à l'attention de Mme Charlotte Laforest, directrice générale par intérim. Par la poste : Municipalité de Pontiac, 2024 route 148, Pontiac, Québec, J0X 2G0.

Par courriel : dg@municipalitepontiac.ca

Votre candidature sera traitée confidentiellement. Nous vous remercions de votre intérêt et communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.